

# ÅRSHJUK

## RUTINEBESKRIVELSE FOR GODE OVERGANGER MELLOM BARNEHAGE OG SKOLE I SARPSBORG KOMMUNE



---

## Sarpsborg – Der barn og unge lykkes

---

### BAKGRUNN:

Både i rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver og i prinsipper for opplæringen slås det fast at barnehage og skole skal samarbeide til barnets beste. Barnehage og skole er begge institusjoner for omsorg, danning, lek og læring. De er pedagogiske institusjoner med forskjellig mandat, men de skal begge bidra til en god start på livet og livslang læring.

Grunnleggende kompetanse ervervet i barnehagen vil ha stor betydning for barns trivsel og læringsutbytte i skolen. På den måten inngår barnehagen som en viktig del av utdanningsforløpet.

Iflg Kunnskapsdepartementets veileder (2008): Fra eldst til yngst - er det viktig at vi erkjenner at overgangsprosesser er sårbare og kan støtte eller svekke et barns utvikling, selvbilde og livskompetanse.

*”God sammenheng skal ivareta barnets behov for trygghet i overgangsprosessen og bidra til at opplæringen tilpasses enkeltbarnet allerede fra første skoledag”*

Formålet med Årshjulet er å sikre:

- Gode rutiner for samarbeidet mellom barnehager og skoler i Sarpsborg. Rutinene skal sikre en minstestandard for samarbeidet.
- En meningsfull sammenheng i opplæringsløpet – det siste året i barnehagen og det første året på skolen
- En trygg skolestart for alle barn som begynner på 1. trinn i Sarpsborg og deres foresatte.
- Et skjema for informasjonsoverføring om barnet som sikrer dialog mellom barnehage og skole samt medvirkning for barnet og foresatte.

Barn som ikke har barnehageplass, eller har barnehageplass i annen kommune det siste året før skolestart, må trekkes inn der det er naturlig og mulig.

Politisk behandlet:

Behandlet i hovedutvalg skole og oppvekst 07.11.2007

Vedtak:

1. Årshjul for overgangen mellom barnehage og skole/ SFO gjøres gjeldende fra barnehage-/skoleåret 2007/08
2. Rådmannen vil gjennom sin tilsynsordning, påse at alle barnehager og alle skoler som mottar elever fra barnehagene etterlever gjeldende rutiner.

Behandlet i hovedutvalg skole og oppvekst 08.10.2008

Vedtak:

Årshjul for overgangen mellom barnehage og skole/SFO videreføres slik det nå foreligger.

## RUTINEBESKRIVELSE – ÅRSHJUL

Samarbeidende parter deltar der det er naturlig

Tidspunkt	Aktivitet	Ansvar/kommentarer
I januar – halvannet år før skolestart	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planlegging av tilpassede tiltak for barn med omfattende / tilretteleggings behov ved overgang fra barnehage til skole.</li></ul>	Barnehagen v/styrer. Dette gjøres i samarbeid med spesialpedagog og foresatte.
Innen 1. oktober	<ul style="list-style-type: none"><li>• Foreldremøte i barnehagen for foreldrene til 5-åringene. Agenda for møtet:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Gjennomgå Årshjulet</li><li>✓ Informere om at foreldre og barnehage i samarbeid fyller ut skjemaet ”Informasjon om barnet” innen 1. februar neste år.</li><li>✓ Informere om inntaksområder- <a href="http://www.sarpsborg.com/">http://www.sarpsborg.com/</a></li><li>✓ Foreldrene informeres om frist for søknad om utsatt eller fremskutt skolestart.</li></ul></li></ul>	Barnehagen
Innen 1. oktober	<ul style="list-style-type: none"><li>• Barnehagen sender skolene oversikt over de barna de har som skal begynne på skolen året etter.</li><li>• Informasjonen oversendes elektronisk på eget skjema.</li></ul>	Barnehagen i samarbeid med foreldrene.
Innen 15. januar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Søknadsfrist for framskutt eller utsatt skolestart. Sendes spesialpedagogisk team.</li><li>• Eget søknadsskjema ligger på Fronter/ Risk.</li></ul>	Foreldrene Søknad sendes Enhet spesialpedagogiske tiltak.
Innen 1. februar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skjemaet ”Informasjon om barnet” fylles ut av barnet, foreldre/foresatte og barnehagen i samarbeid og oversendes skolen i tråd med samtykke.</li></ul>	Barnehagen/Foreldrene
I løpet av uke 9	<ul style="list-style-type: none"><li>• Innskriving av kommende elever.</li><li>• Presentasjon av Skolen/SFO</li><li>• Utdeling av søknadsskjema for plass på SFO.</li></ul>	Skolen/Foreldrene
Innen 1. mars.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gjentatt tilmelding sendes PPT innen 1. mars.</li></ul>	Skolen i samarbeid med barnehagen.

I løpet av mars	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolene inviterer skolestarterne i grupper til skolen sammen med personale fra barnehagen. Hensikten med disse besøkene er å gi skolene mulighet til å observere barna med tanke på tilrettelegging og gruppesammensetninger.</li> </ul>	Skolen/Barnehagen  Skolen planlegger innholdet i besøket og gir informasjon til barnehagen.
I løpet av våren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Språkkartlegging av minoritetsspråklige førskolebarn som har behov for ekstra tilrettelegging i skolen.</li> </ul>	Norsksenteret/ barnehagen Med forbehold om at dette er gjennomførbart fra skoleåret 2013/2014.
Innen 1. mai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Det gjennomføres samordningsmøter der det er behov – jf. Skjema om skolestarteren mellom barnehage, skole og helsesøster/eller annen instans. Her gjennomgås all informasjon som er tilgjengelig rundt det enkelte barnet.</li> </ul>	Skolen og barnehagen
I løpet av mai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Foreldrene mottar bekreftelse på SFO-plass.</li> </ul>	Skolen
I løpet av juni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Barn og foreldre inviteres til den skolen barnet skal begynne på. Får møte lærer, SFO-ansatt, medelever. De får om mulig treffe sin evt. fadder slik at det tidlig opprettes kontakt.</li> </ul>	Skolen/foreldrene  Kan evt. arrangeres på ettermiddagen.
Juni - august	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utkast av IOP for barn som har behov for ressurser fra høsten etter at vedtak foreligger.</li> </ul>	Skolen
Gjennom hele året	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Barnehagen kan når som helst ta korte turer innom de aktuelle skolene sammen med barna. Bli kjent, se på uteområdet etc.</li> </ul>	Barnehagen

### Vedlegg til Årshjulet:

- Informasjon om barnet fra barnet selv, foresatte og barnehagen til skolen
- Oversikt over barn som sendes elektronisk til skolen

## INFORMASJON OM BARNET

### FRA BARNET, FORESATTE OG BARNEHAGEN TIL SKOLEN.

Dette skjemaet fylles ut av barnehagen og foresatte i samarbeid med barnet i foreldresamtalen *vinteren* før skolestart. Utfylling av skjemaet er svært ønskelig, dog frivillig, og sendes skolen hvis foresatte ønsker det. Hensikten med skjemaet er at foresatte skal være trygge på at skolen får den informasjon om barnet som de trenger, slik at skolen kan legge til rette for en best mulig læringsarena.

TIL REKTOR VED \_\_\_\_\_ SKOLE

Barnehagens navn: \_\_\_\_\_

Barnets fornavn: \_\_\_\_\_

Barnets etternavn: \_\_\_\_\_

Fødselsdato: \_\_\_\_\_

Hvor lenge har barnet gått i barnehage? .....år


Har barnet i lengre perioder vært borte fra barnehagen? .....Ja .....Nei

Er barnet født i Norge? .....Ja .....Nei

Hvis nei – når kom barnet til Norge (årstall)?

**DEL A – BARNET DELTAR I DENNE DELEN AV SAMTALEN**

Dette liker jeg å gjøre i barnehagen/ hjemme:



Dette tenker jeg om å begynne på skolen/ dette vil jeg at skolen skal vite om meg:



Dette gleder jeg meg til/ gruer jeg meg til:



**DEL B – DENNE DELEN FYLLES UT AV BARNEHAGEN OG FORESATTE I SAMARBEID**

**Om barnet**

**Hva liker barnet å holde på med, og mestrer særlig godt?**

Finmotoriske- grovmotoriske aktiviteter, lese, spille, tegne, fritidsaktiviteter +++

**Beskriv barnets styrker:**

**Beskriv kort hvordan barnet samhandler med andre barn i lek og sosiale aktiviteter:**

Tar kontakt, kommunisere, leker over tid, løser konflikter, har venner, viser empati, annet.

**Er det andre forhold som dere mener skolen bør ha informasjon om?**

Helsemessige forhold f.eks; allergier, astma – annet som trenger praktisk tilrettelegging, samarbeid med andre instanser m.m.

**Om barnets språk:**

**Oppgi barnets språk. Hvis annet morsmål enn norsk, beskriv eventuelt ferdighetene kort**

Hvilket språk snakkes hjemme, hvordan opplever foreldrene at barnet mestrer morsmålet, kan eventuelt to- språklig assistent uttale seg

Hvordan mestrer barnet det norske språket?

**Om foreldrene:**

**Oppgi foreldrenes morsmål. Hvis annet enn norsk, hvilke, event. annet av betydning.**

Hva bruker de mest hjemme, er det behov for tolk m.m.



## **Generelt om språk.**

### **Hvordan er barnet sin språklige forståelse i forhold til alder?**

Barnet forstår enkeltord og setninger, mer avanserte ord og setninger, får/tar individuelle og kollektive beskjeder, fortellinger, har språkforståelse i lek og aktiviteter, situasjonsavhengighet i forhold til forståelse m.m i samsvar med det en bør forvente.

Gi en kort beskrivelse:

### **Hvordan er barnets uttale/artikulasjon i forhold til barnets alder?**

Uttaler barnet ord og setninger med riktig og forståelige lyder, enkeltlyder, annet i samsvar med det en bør forvente.

Gi en kort beskrivelse:

### **Annet vedrørende språk?**

Andre språk, språkkunnskaper utover det som forventes, særlige interesser osv.

## Samtykke.

Vi samtykker i at dette skjemaet sendes til skolen hvor barnet begynner. Samtykket er gitt i henhold til lov 14.04.2000 nr 31 om behandling av personopplysninger kapitell II – *Almenne regler for behandling av personopplysninger*. Skjemaet oppbevares i barnets elevmappe på skolen. Opplysningene vil kun være tilgjengelig for ansatte i skolen som har tjenstlig behov for disse. Informasjonen slettes dersom samtykkeerklæringen trekkes. Barnehagens leder sender dette skjemaet til skolen i lukket konvolutt innen 1. februar.

Dato .....

Sted .....

\_\_\_\_\_  
Underskrift foresatt

\_\_\_\_\_  
Underskrift foresatt

\_\_\_\_\_  
Pedagogisk leder

\_\_\_\_\_  
Styrer/teamleder

### Vedlegg:

Eventuelle observasjoner, kartleggingsverktøy m.m.